

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 6 от 13.11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»
№ 9/2024 от 14.11 2024 г.
О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в ГБПОУ РК
«Керченский морской технический колледж»
регистрационный № 50
экземпляр № ____
Версия 4

Керчь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ...5	
IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.....	7
Приложение 1	10
Приложение 2	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	12
ЛИСТ РАССЫЛКИ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы предоставления питания обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее — Учреждение), а также устанавливает порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Совета министров Республики Крым № 360 от 27 июля 2016 года «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года № 556»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым № 40 от 11.02.2016 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Совета министров Республики Крым №230 от 21.04.2020 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 года №40»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический» (новая редакция) (далее Уставом);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию питания обучающихся Учреждения на бесплатной основе.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Питание обучающихся в Учреждении обеспечивает предприятие общественного питания на договорной основе. Питание осуществляется в столовых учебных корпусов в соответствии с заключенными договорами/ контрактами.

2.2. Столовые предназначены для предоставления полноценного питания исключительно обучающимся и работникам Учреждения.

2.3. Питание в Учреждении организуется за счет средств республиканского бюджета (льготные категории обучающихся), за счет средств обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

2.4. Бесплатным питанием обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении; с ограниченными возможностями здоровья; из многодетных семей; из малоимущих семей, а также обучающиеся, проживающие в общежитии при наличии достаточного финансирования.

2.5. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий (5 дней в неделю) в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения, согласно графика работы столовой. Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Для приема пищи предусматривается большая перемена длительностью не менее 30 минут.

2.6. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании Циклического 2-х недельного меню (далее Циклическое меню), разработанного организацией общественного питания, согласованного директором Учреждения.

2.7. При разработке Циклического меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Циклическое меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9. В соответствии с Циклическим меню составляется и утверждается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.10. Ответственность за качество приготовления пищи несет предприятие общественного питания.

2.11. Приказом директора Учреждения из числа работников назначается ответственный за контроль по организации питания в Учреждении.

2.12. В обеденном зале столовой Учреждения размещается следующая информация:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.13. Часы приема пищи устанавливаются:

- завтрак (7.00 – 8.00).

- обед во время перемены после третьей пары (13.20 – 13.30). Выдача полдника.

- ужин (17.00-17.30). Выдача второго ужина.

2.14. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство кураторов.

2.15. Отпуск бесплатного питания организуется на основании заявок (Приложение 1), в соответствии с расписанием уроков в Учреждении. Кураторы ведут учет льготных категорий обучающихся с целью охвата бесплатным питанием. Кураторы своевременно (до 13.00) оформляют ежедневные заявки о постановке на питание обучающихся. Кураторы несут персональную ответственность за достоверность и своевременное составление заявок на питание обучающихся. Кураторы, закрепленные за группами, обеспечивают явку обучающихся в столовую для приема пищи. За своевременность подачи заявки предприятию общественного питания несут ответственность заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие по учебно-воспитательной работе.

2.16. Социальные педагоги осуществляют контроль за постановкой на бесплатное питание обучающихся льготных категорий.

2.17. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Циклическое 2-х недельное меню, согласованное с директором Учреждения;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также средств обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Учреждении, находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) в соответствии с нормами, установленными Постановлением Совета министров Республики Крым №556 от 15.09.2015 г.

3.3. Обучающиеся, отнесенные к льготной категории (с ограниченными возможностями здоровья, из многодетных и малоимущих семей) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) на основании заявления на предоставление питания (Приложение 2).

3.4. Обучающийся-сирота, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящийся на полном государственном обеспечении) имеет право обратиться в Учреждение с заявлением на предоставление выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания в

следующих случаях:

- прохождения практики вне Учреждения;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- карантина в государственной профессиональной образовательной организации;
- в период реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных документом, выданным медицинской организацией;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствия условий для организации и предоставления питания;
- подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой государственной);
- проживания вне общежития Учреждения.

3.5. Обучающийся из многодетной или малоимущей семьи имеет право обратиться в Учреждение с заявлением на предоставление выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания в следующих случаях:

- отсутствия столовой в образовательной организации;
- прохождения учебной или производственной практики;
- реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- наличия хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание (по желанию).

Денежная компенсация взамен горячего питания выдается обучающимся-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении, в размере стоимости пятиразового питания по нормам, утвержденным законодательством Республики Крым, обучающимся из многодетных или малоимущих семей в размере стоимости двухразового питания. Учреждение производит выплату денежной компенсации взамен питания в течение 30 дней с момента поступления заявления на основании приказа директора Учреждения.

Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личные банковские счета обучающихся согласно Приложения 6 к Постановлению Совета Министров Республики Крым от «15» сентября 2015 г. № 556 и Приложения 2 к Постановлению Совету министров Республики Крым №40 от 11.02.2016 г.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания, обеспечивающей питание в Учреждении.

4.2. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным работником предприятия общественного питания в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно,

целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном месте в холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

4.3. Приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию питания в Учреждении.

4.4. Для осуществления ежедневного контроля за организацией питания обучающихся приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются: сотрудники Учреждения, заведующий производством (от предприятия общественного питания).

Бракеражная комиссия руководствуется гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания в Учреждении. Результаты проверки заносятся в бракеражные журналы установленного образца.

Комиссия:

а) следит за поступлением доброкачественного сырья, условиями их хранения, закладкой продуктов в котел;

б) контролирует отпуск готовых блюд;

в) осуществляет контроль за санитарным состоянием столовой.

4.5. С целью контроля организации и качества питания в Учреждении приказом директора создается общественно-административная комиссия.

Комиссия:

- не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- предусматривает при подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год расходы на обеспечение бесплатным питанием лиц льготных категорий;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность кураторов;

- предоставляет в бухгалтерию итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- обеспечивает контроль правильности отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и штучных изделий и хранение ее в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечивает подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся из многодетных и малоимущих семей;
- координирует в Учреждении работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Кураторы:

- ежедневно представляют количественную заявку для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4. Дежурный куратор:

- следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки совместно с социальным педагогом (в его отсутствие – самостоятельно), за соблюдением графика организации питания обучающихся;
- не допускает посещения столовой обучающимися в верхней одежде и головных уборах;
- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- требует от обучающихся соблюдения правил самообслуживания;
- принимает меры педагогического воздействия к обучающимся, нарушающим правила поведения в столовой;
- о принятых мерах и итогах дежурства информирует дежурного администратора.

5.5. Социальные педагоги:

- осуществляют контроль за постановкой на бесплатное питание обучающихся льготных категорий,
- ведут табель учета обучающихся, получивших бесплатное питание (в отсутствие соц. педагога – дежурный куратор),
- на основании заявлений обучающихся, подают служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе для приказов на выплату денежной компенсации горячего питания обучающимся льготных категорий;
- обеспечивают своевременную сдачу отчетности в бухгалтерию Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с Циклическим меню и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- участвовать в работе общественно-административная комиссии по контролю за организацией питания.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Мещ Е.А. Чистякова

« 30 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

В.С.Кальченко

« 30 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

О.А. Шевченко

« 01 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Зубов В.С.

« 06 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся

Канькова В.В.

« 08 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации РПС РРХ Крыма и Севастополя

А. М. Уманец

« 08 » 11 2024 г.

**Заявка
на питание обучающихся ГБП ОУ РК «КМТК»
Образовательная площадка № _____**

№ п/п	Дата	№ группы	5- разовое питание (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа		2-х разовое питание (малоимущие и многодетные семьи)		Подпись куратора
			Кол-во	ФИО	Кол-во	ФИО	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
	Итого:						

Социальный педагог _____ (_____)
подпись

Заместитель директора по УВР
(Заведующий по УВР) _____ (_____)
подпись

Приложение 2

Директору ГБПОУ РК «КМТК»

Самойлович О.А.

обучающегося группы _____

(ФИО обучающегося)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Конт.тел. _____

**Заявление
на предоставление бесплатного питания**

Прошу Вас предоставить мне бесплатное двухразовое питание, так как я являюсь обучающимся из _____ (многодетной или малоимущей) семьи.

Основание:

Свидетельство о статусе _____ семьи № _____ от _____.
(многодетной или малоимущей)

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить администрации ГБП ОУ РК «КМТК» о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20__

Подпись

(_____)
ФИО заявителя

